Raster zur Unterscheidung von A-, B- und C-Führungskräften



| | A-Kraft | B-Kraft | C-Kraft |
|--|--|---|---|
| Vision | Arbeitet ständig an einer Vision, die nicht nur gut, sondern auch umsetzbar ist. | Die Vision ist nicht sehr gut durchdacht und auch wenig realistisch. | lst eher rückwärts gerichtet statt vorwärts denkend. |
| Führung | Liebt den Wandel und ist in der Lage, diesen zu initiieren und zu kommunizieren. | Wandel ist möglich, aber nur vorsichtig und in kleinen Schritten. Seine Mitarbeiter folgen willig, jedoch nicht begeistert. | Will alles beim Alten belassen, hat wenig Vertrauen unter den Mitarbeitern. Seine Mit- arbeiter folgen nur zögernd. |
| Einsatz- bereitschaft | Bringt einen leidenschaftlichen Einsatz. Dinge werden zügig entschieden. | Manchmal hoch motiviert, manchmal aber auch nur durchschnittlich engagiert. | Engagierte Führungskraft, jedoch mit sehr unterschiedlichem Tempo. |
| Selbst- ständigkeit | Überwindet Hindernisse. Lässt sich durch nichts zurückhalten. Setzt nicht nur neue Maß- stäbe, sondern führt ein neues Weltbild ein. | Hellwach – findet immer wieder neue Lösungen. | Benötigt genaue Anweisungen. |
| Kundenbezug | Hoch sensibel, wenn es um Kundenbedürfnisse geht. | Bewusstsein »Kunde ist König«. Die Umsetzung ist nicht so konsequent wie bei A. | Zu sehr auf sich bezogen. Schätzt die Bedürfnisse und Ansprüche des Kunden oft falsch ein. |
| Mitarbeiter bewerten und auswählen | Stellt nur A-Mitarbeiter ein bzw. Personen mit A-Potenzial. Hat keine Angst vor Ungeliebtem und Konfrontationen und ist bereit, sich von C-Kräften zu trennen. | Stellt hauptsächlich B-Mitarbeiter ein, hin und wieder auch teure C-Kräfte. Kann mit Zweitklassigkeit leben. | Stellt hauptsächlich C-Kräfte ein. Mittelmä- ßigkeit wird akzeptiert. |
| Teamarbeit | Baut zielgerichtet und ergebnisorientiert handelnde Teams. Er ist der Muntermacher der Firma. | Will zwar Teamarbeit, tut aber wenig dafür. | Nimmt anderen die Motivation. Unkontrollierte Einzelaktionen lassen keine Synergieeffekte zustande kommen. |
| Zielerreichung | Übertrifft alle Erwartungen, sowohl der Mitarbeiter als auch der Kunden und der Inhaber. | Erreicht schriftlich festgelegte Zielsetzungen. | Ziele werden hin und wieder erreicht. |
| Integrität | Absolut transparent | Meistens ehrlich | Biegt sich die Dinge hin, wie er sie braucht. |
| Kommuni- kation | Erstklassige mündliche und schriftliche Fähigkeiten | Durchschnittliche Fähigkeiten | Mittelmäßige Fähigkeiten |

Entnommen aus dem Buch "Die besten Mitarbeiter finden und halten" (Campus-Verlag)